

## A Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium Házirendje



1039 Budapest, Csobánka tér 7.

A hatályba lépés napja: 2019. január 28.

A Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium Házirendjét  
a nevelőtestület 2018. október 26-án elfogadta.

Véleményezési jogát gyakorolta:

- *a Szülői Munkaközösség*
- *a diákönkormányzat*

.....  
a Szülői Munkaközösség részéről

.....  
a diákönkormányzat részéről

A gimnázium alapításának éve: 1986.

A gimnázium névadója: Veres Péter.

*„...gondjaim lehúznak a földre, vágyaim fölemelnek a felhők fölé,  
nincsen más számomra, mint emésztő töprengés, forró vágyak és  
kemény akarat:  
ide kell hoznunk a nagyvilágot,  
ide kell hoznunk ami szép, ami jó,  
ami nemes és amit érdemes.”*

*(Veres Péter: Nem mehetnek el innen)*

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön; az iskolai nevelésben magas színvonalú általános műveltséget és korszerű speciális ismereteket szerezzen.

Kötelessége az iskola hagyományainak és jó hírnevének megőrzése mind az iskolában, mind az iskolán kívül.

Ezeket a diákok, a szülők és a nevelőtestület együttműködésével érhetjük el.

## **1. Az egyes tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos eljárások**

### **1.1. Az egyes tanulói jogok gyakorlásának megkezdése a beiratkozás időpontja.**

A teremhasználatra, a tisztségekre való választhatóságra, javaslattételre vonatkozó jogok az első tanév megkezdésétől gyakorolhatók.

### **1.2. Az információhoz jutás, kérdezés, érdemi válasz rendje**

A diákok a jogukat ismertető 2011. évi CXCV (A Nemzeti Köznevelésről szóló) törvény szövegét az online jogtárban ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)), valamint iskolánk Pedagógiai programját, SzMSz-ét, és Házirendjét az iskola honlapján ([www.verespg.hu](http://www.verespg.hu)) találják meg.

1.2.1.A tanévben az új információkról az osztályfőnök, a szaktanár, a diákönkormányzat tájékoztatja a tanulókat az alábbi módon:

Az igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet, a nevelőtestület tagjai osztályfőnöki, szaktanári vagy diákönkormányzatot segítő tanári minőségükben továbbítják az új információt a tanulókhöz.

Az elektronikus naplóhoz szükséges hozzáférést az új diákok szülei a tanév első szülői értekezletén kapják meg.

1.2.2.A kérdezés és érdemi válasz rendjének útja:

1.2.2.1. A tanuló az osztályfőnöke, a szaktanára közvetítésével vagy közvetlenül kérdezhet írásban az őt érintő ügyekben az igazgatótól.

1.2.2.2. A tanulók nagyobb közössége az osztálydiákbizottságok (a továbbiakban ODB) közvetítésével juttathatja el kérdéseit az iskolai diáktanácshoz (a továbbiakban IDT). Az IDT a kérdéseket írásban az igazgatóhoz vagy az iskolaszékhez továbbíthatja.

1.2.2.3. Az ily módon feltett kérdésre a tanuló vagy a tanulók nagyobb közössége 30 napon belül írásban kap választ.

### **1.3. Az intézménybeli jogorvoslati fórumok:**

1.3.1.A tanulók érdekképviseletét az ODB-k és a Diákönkormányzat látja el.

1.3.2.Az osztálydiákbizottság

1.3.2.1. Az ODB működési rendjét az osztály és az osztályfőnök közösen határozzák meg.

1.3.2.2. Az osztályközösségben felmerülő problémákat, javaslatokat az ODB az IDT elé viszi.

1.3.2.3. Az IDT a problémát megtárgyalva dönt arról, hogy képviseli-e az adott ODB által felvetett kérdést. Amennyiben képviseli, úgy a diákönkormányzatot segítő tanár továbbítja azt az iskolavezetőségnek. Az iskola vezetősége a megfelelő fórumok véleményének megismerése után írásban ad választ.

1.3.2.4. A 7. évfolyamtól az ODB képviselői félévente részt vesznek az osztályozó értekezleten, ahol bemutatják az adott osztály tevékenységét és ismertetik az oktatással és neveléssel kapcsolatos kéréseiket, kérdéseiket, javaslataikat.

1.3.2.5. A 11–12. évfolyamon az ODB-nek egy szavazata van a tanulók magatartás- és szorgalomjegyének megállapításakor, amelyet előzetesen írásban lead.

1.3.3.Az iskolai diákönkormányzat

Az iskola, a Tankerület forrásainak függvényében, biztosítja a diákönkormányzat törvényes működésének anyagi és tárgyi feltételeit.

Az iskolai diáktanács önállóan, saját működési és szervezeti szabályzata, valamint éves munkaterve alapján működik.

1.3.3.1. Az IDT évente egy diákközgyűlést szervez.

A diákközgyűlésen jegyzőkönyv készül, melynek alapján az IDT-nek az elhangzott kéréseket két héten belül írásban kell továbbítani az iskolavezetőségnek.

Az iskolavezetőségnek 30 napon belül válaszadási kötelezettsége van.

#### **1.4. A diákkormányzat véleménynyilvánítási joga**

A diákkormányzat kötelező véleménynyilvánítási joga gyakorlásánál a tanulók nagyobb közössége: egy osztály.

1.4.1.A diákkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

#### **1.5. A jutalmazási rend**

A jutalmazás a nevelés fontos területe.

A jutalmazások elvei megegyeznek a Pedagógiai programban meghatározott értékekkel.

Jutalmat kaphat az a tanuló vagy közösség, aki vagy amely kiemelkedő teljesítményt nyújt a tanulmányi, sport, művészeti munka, vagy a közösségi élet szervezése területén.

1.5.1.Jutalmat kaphat az a tanuló:

- 1.5.1.1. aki kiemelkedő eredményt ért el valamely szaktárgyban, az 1. számú melléklet szerint;
- 1.5.1.2. aki az iskola hírnevét öregbíti iskolai vagy iskolán kívüli eredményével
- 1.5.1.3. aki az iskolai- vagy osztályközösségért kiemelkedő munkát végez;

1.5.2.A tanulói jutalmazás formái:

- a) szaktárgyi dicséret szóban, írásban az e-naplóban, illetve a bizonyítványban;
- b) osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret írásban;
- c) külföldi tanulmányúton való részvétel támogatása;
- d) nyilvános, ünnepélyes jutalmazás: oklevél, könyv;

a 12. évfolyam legkiemelkedőbb tanulmányi eredményét elért tanulójának nevét réztáblán örökítjük meg;

a Kalokagathia-díjat az a tanuló kapja, aki a legjobb tanulmányi, sport/művészeti és közösségi munkát végezte négy, illetve nyolc év alatt; nevét réztáblán örökítjük meg.

a Veres Péter-díjat a magyar nyelv és irodalom tantárgyban legeredményesebb tanuló kapja.

A jutalmazottak nevét az évkönyvben is közzé tesszük.

1.5.3. Jutalmat kaphat az az osztály, amely:

1.5.3.1. az idegen nyelvi vers- és prózamondó versenyen:

az első nyelvből kategóriájában az 1. helyen;

a második idegen nyelvből kategóriájában az 1. vagy a 2. helyen végez.

- 1.5.3.2. az ének-zenei versenyen
  - az 5–6., valamint a 7–8. évfolyamon az 1. helyen;
  - a 9–10. évfolyamon az 1. vagy a 2. helyen végez;
  - a 11–12. évfolyamon a zsűri döntése alapján.
- 1.5.3.3. a vers- és prózamondó versenyen kategóriájában az 1. helyen végez.
- 1.5.3.4. a dramatikus játékokon a zsűri döntése alapján eredményesen szerepel.
- 1.5.3.5. az osztályok közötti tanulmányi versenyen
  - az 5–6., a 7–8. évfolyamon az 1. helyen;
  - a 9–10. évfolyamon az 1. vagy 2. helyen végez;
  - a 12. évfolyamon, amely négy, illetve nyolc év alatt a legjobb tanulmányi eredményt érte el.

1.5.4. Az osztályokra vonatkozó jutalmazás formái:

- a) tanítási napon, tanári felügyelettel, szervezett keretek között lebonyolított osztályprogramon való részvételi lehetőség;
- b) a 12. évfolyam legjobb tanulmányi eredményét elért osztályának betűjelét és osztályfőnöke nevét réztáblán örökítjük meg az iskolában;

1.5.5. Jutalmazásra bármelyik tanári és iskolai közösség javaslatot tehet, írásban.

1.5.6. A jutalmazásokról az iskola vezetősége dönt.

#### **1.6. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának, felosztásának és a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

1.6.1. Szülői kérésre, a törvényi feltételek figyelembevételével, az osztályfőnök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős javaslata alapján az igazgató dönt.

A kedvezményekkel kapcsolatos információkat a beiratkozáskor és a tanév első szülői értekezletén ismertetjük a szülőkkel.

1.6.2. Jelenleg az iskola szociális ösztöndíjat és nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatást nem tud biztosítani.

1.6.3. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a mindenkori hivatalos fogadóóráján érhető el.

#### **1.7. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések és a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

1.7.1. Az étkezési térítési díjat, ha a szülő előző napon 9 óráig bejelenti a lemondást, akkor a következő hónapi befizetéskor jóváírja a KSZKI munkatársa.

1.7.2. A tanuló által előállított termék stb. vagyoni joga díjazásával kapcsolatos ügyek az iskola gyakorlatában nem fordulnak elő.

#### **1.8. Eljárás a hit- és vallásoktatás lehetővé tételének biztosítására**

1.8.1. Az iskolát megkereső egyházak számára biztosítjuk a tanítási időn kívüli hitoktatás feltételeit.

1.8.2. Az egyházaktól kapott tájékoztatókat a honlapon közzétesszük, az osztályfőnöki órákon és a szülői értekezleten ismertetjük a hitoktatás helyét és időpontját, valamint a jelentkezés módját.

## 2. Az egyes tanulói kötelességek teljesítésének szabályai

### 2.1. A tanuló joga és kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező, a kötelezően választandó és a szabadon választott foglalkozásokon.

### 2.2. Felmentés a tanóra alól

2.2.1. Felmentést a szülő írásban, az e-napló üzenő funkcióján keresztül kérhet.

2.2.1.1. Ideiglenes felmentést egy-egy óráról a szaktanár, az osztályfőnök és az igazgatóhelyettesek adhatnak.

2.2.1.2. Ennél hosszabb időszakra felmentést az igazgató az osztályfőnök véleményének kikérésével írásban adhat.

2.2.1.3. A felmentési idő alatt a tanóra látogatása alól felmentett tanuló köteles az igazgató, illetve a szaktanár által meghatározott helyen tartózkodni.

### 2.3. A hiányzások igazolása

2.3.1. A szülő a hiányzás első napján az e-napló üzenő funkcióján keresztül déli 12 óráig bejelenti a tanuló távolmaradását az osztályfőnöknek.

Ha a szülői bejelentés elmarad, a hiányzás első napján az osztályfőnök tájékozik a tanuló távolmaradásának okáról.

Az igazolás az e-napló üzenő funkcióján keresztül történik. Az orvosi igazolást mellékletként kell beküldeni.

2.3.1.1. A szülő orvosi igazolás nélkül **félévente** 3 napot igazolhat.

2.3.1.2. Az osztályfőnök — indokolt esetben — az egész tanévben 3 napot igazolhat.

2.3.1.3. Nem betegségből eredő, három napnál hosszabb távollétet az igazgató engedélyezhet írásos szülői kérelem alapján az osztályfőnök véleményének figyelembevételével. (Ennek a távollétnek három napja a szülő rendelkezésére álló keretet terheli.)

2.3.2. Az igazolást a hiányzást követő első osztályfőnöki óráig be kell mutatni.

2.3.3. A tanulót a tanítási órákról a szülő csak az e-napló üzenő funkcióján keresztül kérheti el. Az engedélyt írásban az osztályfőnök, illetve az igazgatóhelyettesek adják.

### 2.4. Ha a tanuló igazolatlanul hiányzik: egy igazolatlan óráért négy fegyelmi pontot kap, egy tanítási napon egynél több igazolatlan óráért hat fegyelmi pontot kap

2.4.1. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanítási év végén nem osztályozható, a szülő írásbeli kérésére a nevelőtestület engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen.

### 2.5. Késések

2.5.1. A tanítási óráról való késést a szaktanárnak kell jelölnie az e-naplóban.

2.5.2. Ha a tanuló késik az óráról (becsöngetéskor nem tartózkodik a teremben) osztályfőnöke bírálja, és fogadja el igazoltnak vagy igazolatlanul.

2.5.2.1. Ha a tanuló igazolatlanul késik: egy igazolatlan késésért 1 fegyelmi pontot kap.

2.5.3. A tanulónak kötelessége az első tanítási órája előtt 5 perccel megérkezni az iskolába.

## **2.6. A választható foglalkozásra jelentkezés és a módosítás módja**

2.6.1. A kötelezően választandó foglalkozásokra (5-8. évfolyamon etika/hit- és erkölcsstan, a 7-8. évfolyamon művészeti tevékenység, a 9. évfolyamon 2. idegen nyelv, a 10. évfolyamon szaktárgyi szakkör), valamint a 11. évfolyamon az emelt szintű felkészítésre való jelentkezés határideje: február 20.

2.6.2. A tantárgyfelosztásban meghatározott szakkörök, fakultációk, egyéb foglalkozások választásának végleges határideje: május 20.

Jelentkezni írásban lehet, kiskorú esetén a szülő aláírása is szükséges. A választható foglalkozásokra a jelentkezés az osztályfőnököknél történik.

A választás egy évre szól. A foglalkozásról való igazolatlan késés és hiányzás következményei azonosak a kötelező tanítási óráról való késésével és hiányzásával.

## **2.7. Tiltott tanulói magatartás**

2.7.1. Súlyos, jogellenes magatartás

2.7.1.1. Mások személyiségének, emberi méltóságának megsértése és testi épségének veszélyeztetése.

2.7.1.2. A diákok tanuláshoz való jogának és az iskola alkalmazottainak munkájuk elvégzéséhez való jogának megsértése.

Az ilyen magatartást azonnal jelenteni kell az iskola vezetőségének, és szükség esetén fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

2.7.2. Nem megengedhető magatartás az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken: a dohányzás, a szeszesital fogyasztása, a kábítószer használata.

2.7.3. A tanulók óráról fegyelmezési célból nem küldhetők ki. Amennyiben a tanuló viselkedésével az órai munkát lehetetlenné teszi, vagy a házirend szabályait súlyosan megszegi, az igazgatóhoz küldhető.

2.7.4. A tanórán kívüli minden iskolai szervezésű programon kötelező a házirend betartása.

## **2.8. Tanulók által bevitt tárgyak bejelentése és elhelyezése**

2.8.1. A tanulók kötelessége, hogy a nevelő-oktató munkához szükséges felszereléseket magával hozza az iskolába.

2.8.2. A testnevelés órák alatt a balesetek elkerülése céljából tilos ékszert és órát viselni, ezeket megőrzésre át lehet adni a testnevelő tanároknak. Ezekért az iskola felelősséget vállal.

2.8.3. A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges tárgyakért az iskola nem vállal anyagi felelősséget.

2.8.4. A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges tárgyak nem zavarhatják az iskolában folyó munkát.

2.8.5. A mobil kommunikációs eszközöket a tanítási órák alatt csak az órát tartó szaktanár engedélyével szabad használni.

2.8.6. A szülő sürgős esetben az iskolatitkáron keresztül érheti el gyermekét ebben az időszakban.

## **2.9. A fegyelmező intézkedések formái, rendje**

2.9.1. A fegyelmező intézkedések és következményei a magatartási osztályzatokban a teljes tanévre szólnak.

2.9.1.1. A kisebb fegyelmi, vagy magatartási, viselkedési kérdésekben a szaktanár vagy az osztályfőnök saját hatáskörében dönt, és az alábbi fegyelmező intézkedéseket hozza, valamint rögzíti az e-napló „bejegyzések” funkciójának használatával: szaktanári figyelmeztetés;

két szaktanári figyelmeztetés esetén: osztályfőnöki figyelmeztetés

osztályfőnöki intő: 4 fegyelmi pont

osztályfőnöki rovó: 8 fegyelmi pont

2.9.2. Ha a tanuló felszerelés hiánya miatt a tanulói munkában nem tud részt venni, a szaktanár jelzi a haladási naplóban.

2.9.3. Ezt az osztályfőnök havonta összegzi és esetenként egy fegyelmi pontot ad a diáknak.

Testnevelés óra esetén az előírt felszerelés hiánya miatt 2 fegyelmi pont jár.

## **2.10. A fegyelmi pontok rendszere**

A vétségekért kapott fegyelmi pontokat az osztályfőnök havonta összesíti.

2.10.1. Súlyos fegyelmi vétség: igazgatói intő: 12 fegyelmi pont.

2.10.2. Az igazgatói rovó következménye: 16 fegyelmi pont

2.10.3. A különböző vétségekért kapott fegyelmi pontok összeadódnak és az alábbi következményekkel járnak:

4–7 fegyelmi pont: osztályfőnöki intő, „még példás” (5-ös) magatartás

8–11 fegyelmi pont: osztályfőnöki rovó, „még jó” (4-es) magatartás

12–15 fegyelmi pont: igazgatói intő, „még változó” (3-as) magatartás

16–19 fegyelmi pont: igazgatói rovó, „még változó” (3-as) magatartás

20, vagy annál több fegyelmi ponttól „rossz” (2-es) magatartás

2.10.3.1. Ha kisebb fegyelmi vétség miatt az osztályfőnök intőt vagy rovót ad, figyelembe kell venni, hogy a diáknak hány fegyelmi pontja van, és ennek alapján kell a következő fokozatú intőt vagy rovót adni.

2.10.3.2. súlyos fegyelmi vétség esetén (20 fegyelmi ponttól), mérlegelve a cselekmények súlyosságát a tantestület fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

2.10.4. A fegyelmező intézkedések következményei az egész tanévre szólnak, kivéve, ha a diák magatartásában jelentős pozitív változás következik be.

A második félévben magatartásból egy jeggyel jobbat kaphat az a diák, aki a második félévben legföljebb csak három fegyelmi pontot kapott, és az ODB valamint az osztályozó konferencia egybehangzóan javasolja a jobb minősítést.

A fenti elvektől abban az esetben lehet eltérni, ha a diáknak osztályfőnöki vagy igazgatói dicsérete van.

## **2.11. A Házi rend súlyos és tudatos megsértésének következményei**

2.11.1. A gimnáziumi Házi rend betartása és betartatása minden tanulónak és tanárnak kötelező. A Házi rend megsértése az érvényben lévő fegyelmi eljárások szerinti felelősségre vonással jár.

2.11.2. Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

2.11.3. A fegyelmi büntetés lehet

megrovás,



szigorú megrovás,  
meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,  
áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz,  
eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,  
kizárás az iskolából.

### **2.12. A magatartás és a szorgalom minősítése**

2.12.1. A magatartás és szorgalom minősítéséről az ODB, az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján az osztályozó konferencia dönt.

2.12.2. A diákok magatartásának értékelése nem jelenhet meg a tanulmányi osztályzatokban.

2.12.3. Nem lehet példás magatartású az a tanuló, akinek:

bármely okból osztályfőnöki rovája van;

szorgalmi osztályzata 4-esnél rosszabb;

a konferencián legalább 3 tanár kifogást emel a példás kategória ellen.

## **3. Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

### **3.1. Diákkörök létrehozásának rendje**

3.1.1. A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását.

3.1.2. Minimum 5 fő kezdeményezheti diákkör létrehozását.

3.1.3. A diákönkormányzat dönt arról, hogy mely diákkör támogatását, működtetését vállalja. Az iskola lehetőségei szerint minden olyan diákkör munkáját támogatja, amely a tanulók szabadidejének hasznos eltöltését biztosítja.

3.1.4. A diákkörök tevékenységét oly módon kell megszervezni, hogy az iskola munkarendjét ne zavarja.

### **3.2. Az iskolai média (újság, rádió) működésének rendje**

3.2.1. A médiumot létrehozni kívánó tanulók pályázatot adnak be az iskolavezetőséghez.

3.2.2. A pályázat elfogadásában az IDT-nek véleményezési joga van.

3.2.3. Az iskolarádió heti egy alkalommal 7:30 és 7:55 között működhet az IDT és az iskolavezetőség megállapodása szerint.

### **3.3. A diák-sportegyesület (DSE) intézményes támogatása**

3.3.1. A DSE az iskolával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítja a mindennapi testnevelés személyi és tárgyi feltételeit.

### **3.4. A tanítás nélküli munkanap felhasználási rendje**

3.4.1. A nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten javaslatot tesz a diák-önkormányzati nap (tanítás nélküli munkanap) idejére, az iskolai diáktanács első ülésén véleményezi a javaslatot.

3.4.2. A diák-önkormányzati nap programjáról az IDT dönt, kiadásait finanszírozza, a programot a felkért tanárok segítségével szervezi.

## **4. Az iskolai, tanulói munkarend**

**4.1. A tanítás 8 órakor kezdődik, ezért 8 óra előtt 5 perccel, illetve az első tanóra előtt 5 perccel a tanulók kötelesek megjelenni az iskolában a tanuláshoz szükséges felszereléssel,**

**s az iskola területét a tanítás ideje alatt csak osztályfőnöki (ha az osztályfőnök nincs az épületben, igazgatói, igazgatóhelyettesi) írásos engedéllyel hagyhatják el.**

4.1.1. A hetesek 5 perccel a becsöngetés után az igazgatóhelyetteseknél kötelesek jelenteni, ha az osztályban nincs tanár.

**4.2. Az első és a második emeleti termeket a portás nyitja és zárja. A személyes és értékes tárgyakat a tanulók mindig vigyék magukkal.**

**4.3. A tanulók csak tanári felügyelettel, engedéllyel tartózkodhatnak az iskolában 17 óráig.**

4.3.1. Az osztálytermet a diákok 15:00 után csak engedéllyel használhatják.

**4.4. Az osztályterem takarítását a 7–10. évfolyamon a hetesek a tanítást nem zavarva végezhetik, az 5–6. évfolyamon a hetesek a tanítás után takaríthatnak.**

**4.5. Az 5-6. évfolyamon az utolsó órát tartó tanár gondoskodik arról, hogy az osztály tanulói a hetesek kivételével rendezetten hagyják el a tantermet.**

**4.6. A termekben található IKT-eszközök a tanulás segédeszközei, csak tanári felügyelettel lehet használni.**

**4.7. A szünetekben, az osztálytermekben tilos a tanulók pihenését illetve nyugodt felkészülését zavaró tevékenység folytatása.**

**4.8. Egy napon egy osztályban csak egy témazáró dolgozat (egy nagyobb témakör tananyaga) íratható. A dolgozat íratását a tanárok 1 héttel előre jelzik az e-naplóban és közlik a diákokkal is.**

4.8.1. Írásbeli számonkérés, amely kisebb részanyagra terjed ki ugyanazon a napon, más órákon is íratható, mert az a mindennapi számonkérés egyik formája.

**4.9. A tanórák (iskolai foglalkozások) látogatására, az érintett pedagógus beleegyezésével külön engedély nélkül csak a tantestület tagjai és a tanítási gyakorlaton résztvevő hallgatók jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt.**

4.9.1. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet.

**4.10. Az iskolai rendezvények zártkörűek**

4.10.1. Az iskolai és az iskolában szervezett rendezvények előkészítésében elsősorban a mindenkori 9. évfolyam illetve az iskolavezetőség által kijelölt tanulók, osztályok vesznek részt osztályfőnökük irányításával.

**4.11. Csengetési rend**

1. óra: 8.00–8.45

2. óra: 8.55–9.40

3. óra: 9.50–10.35

4. óra: 10.50–11.35

5. óra: 11.45–12.30

6. óra: 12.40–13.25

7. óra: 13.45–14.25

8. óra: 14.30–15.10

9. óra: 15.15–15.55

4.11.1. Az óraközi szünetet a tanulók az épületben töltik.

- 4.11.2. Az óráközi szünetekben a rendet szükség szerint a pedagógusok és az iskola más dolgozói is felügyelik.
- 4.11.3. Az óráközi szünet ideje nem rövidíthető, legkisebb időtartama 10 perc. Dupla órák szünet közbeiktatása nélkül is tarthatók.
- 4.11.4. A dupla órák esetében 60 perc eltelte után — szükség szerint — engedélyezni kell a terem egyenkénti elhagyását.
- 4.11.5. Az 5–6. évfolyam számára a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama 65 perc, melyet az étkezés befejeztével az udvaron töltenek felügyelő tanárunkkal.  
A 7–12. évfolyam diákjai a szeptemberben kialakított ebédelési rend szerint ebédelhetnek. Ettől eltérni osztályfőnöki, illetve igazgatóhelyettesi engedéllyel lehet.  
Az ebédelés és konyhai kiszolgálás 14:45-kor fejeződik be.

#### **4.12. A hangosbemondó használata**

A hangosbemondó igazgatói engedéllyel közölhet információkat. Akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt.

#### **4.13. A hetesek kötelességei**

- 4.13.1. A hiányzók jelentése
- 4.13.2. Az osztályteremmel rendelkezők esetében takarítás.
- 4.13.3. A tanár hiányzásának jelzése.
- 4.13.4. A hetes kötelességeit az osztályfőnök bővítheti.

#### **4.14. A viselettel kapcsolatos szabályok**

- 4.14.1. Az iskola tisztaságának megőrzése érdekében kötelező a papucs használata.
- 4.14.2. Kötelező az 5–8. évfolyamon a köpeny, a 9–12. évfolyamon az iskola mellényének viselése.
- 4.14.3. Ünnepestélyes alkalmakkor a fehér blúz, illetve ing, sötét szoknya, nadrág, illetve öltöny és alkalmi cipő vagy papucs viselése kötelező.
- 4.14.4. Aki nem az alkalomnak megfelelő öltözetben jelenik meg, annak az osztályfőnök 2 fegyelmi pontot kap, és az ünnepestély ideje alatt az igazgatói iroda előtt várakozik.

#### **4.15. Ünnepestélyek, megemlékezések és rendezvények:**

- 4.15.1. szeptember: a tanévnyitó — az újonnan belépő osztályok bemutatkozása
- 4.15.2. október 6.: megemlékezés az aradi vértanúkról  
október 23.: nemzeti ünnepestély — az idegen nyelvű vers- és prózamondó verseny eredményhirdetése
- 4.15.3. szeptember / október: gólyabál (zártkörű rendezvény)
- 4.15.4. a tanév rendjében szereplő időpontban: szülői bemutató a 10. évfolyamon (dramatikus játékok)
- 4.15.5. december: Mikulás műsor az 5–6. osztályosoknak;  
karácsonyi ünnepestély ;az ének-zenei verseny eredményhirdetése
- 4.15.6. január: szalagavató bál
- 4.15.7. február 25.: A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- 4.15.8. március 15.: nemzeti ünnepestély; a magyar nyelvű vers- és prózamondó verseny eredményhirdetése

- 4.15.9. április 16.: Holokauszt-emléknap
- 4.15.10. április/május: ballagás
- 4.15.11. május: szülői bemutatók a 6. és a 8. évfolyamon
- 4.15.12. június: tanévzáró ünnepély; év végi jutalmazás
- 4.15.13. a néptánc gála, illetve komolyzenei bemutató évente váltakozva.
- 4.15.14. Diákönkormányzati nap- a diákönkormányzat döntése alapján

#### **4.16. Táborok, kirándulások, szabadnapok**

- 4.16.1. A táborokat az iskola minden tanévben a lehetőségeknek megfelelően szervezi:
- 4.16.2. A táborokon való részvételhez osztályfőnöki javaslatra van szükség.
- 4.16.3. A hagyományos táborok:
  - 4.16.3.1. kézműves tábor
  - 4.16.3.2. evezőtúra a Tiszán
  - 4.16.3.3. turisztikai tábor Erdélyben
  - 4.16.3.4. emléktúra Erdélyben („sítábor”)
  - 4.16.3.5. néptánc tábor
  - 4.16.3.6. kosárlabda edzőtábor
  - 4.16.3.7. röplabda edzőtábor
  - 4.16.3.8. tehetséggyógyító táborok
- 4.16.4. Kirándulások
  - 4.16.4.1. Az iskolai kirándulások a mindenkori írásbeli érettségi időszak első 3 napjára tervezhetők.
  - 4.16.4.2. Erdei iskola, három napnál hosszabb időre, csak igazgatói engedéllyel szervezhető. Az elvégzett munka eredményét dokumentálni kell.
  - 4.16.4.3. Ha egy osztály jelentős része előrehozott érettségit tesz a 10., 11. évfolyamon, ebben az esetben az írásbeli érettségi időszak első 3 napján az osztály az iskolában tanítási órákon vesz részt.

Az előrehozott érettségiben érintett osztályok és a 12. évfolyam szeptember elején szervezhet kirándulást, melynek időpontját az iskolavezetőséggel egyeztetve, az éves munkatervben kell meghatározni.
  - 4.16.4.4. Az 5–11. évfolyam osztályai tanítási napon akkor szervezhetnek kirándulást, ha a versenyeken jutalomként szabadnapot nyertek; ezt összeköthetik a nem tanítási napokkal.
  - 4.16.4.5. A külföldi diákcsoportokat fogadó osztályok egyetlen, vendégeikkel közös délelőtti programon vehetnek részt.

#### **4.17. Szabadnapok**

- 4.17.1. A nyert szabadnap(ok) csak közös programra használható(k)
- 4.17.2. Felhasználásuk: az adott tanév során.
  - 4.17.2.1. A nyert szabadnap csak az érettségiben vagy az iskolai cserekapcsolatban érintett osztályok esetében vihető át a következő tanévre, az őszi osztálykirándulás meghosszabbítására, illetve a csereprogramokon való közös részvételre.

4.17.2.2. Az osztályfőnökök legalább egy héttel a közös program előtt kötelesek a felhasználás időpontját az igazgatóval egyeztetni, és az osztályban tanító pedagógusokat erről tájékoztatni.

4.17.2.3. A tanítás nélküli napokra tervezett kirándulásokhoz/programokhoz a szülők hozzájárulását írásban kell kérni és az osztály szülői munkaközösségével egyeztetni kell.

## **5. Vizsgák, felkészülési napok**

### **5.1. Az osztályozó vizsga követelménye azonos az adott tantárgy, adott évfolyamán a helyi tantervben meghatározott tananyaggal.**

5.1.1. Az osztályozó vizsgára minden tanévben március végéig lehet jelentkezni írásban, kiskorú esetén a szülő aláírásával az igazgatónál.

Az osztályozó vizsgákat április végén, június elején és augusztus végén szervezzük meg.

### **5.2. A tanulmányok alatti vizsgák és tervezett idejük**

5.2.1. A vizsgák időpontját az éves munkatervben határozzuk meg.

5.2.2. A vizsgák témaköreit, követelményeit legkésőbb szeptember végéig ki kell hirdetni.

5.2.3. Írásbeli vizsgák után órarend szerinti tanítás van, de azon a napon számonkérés nincs.

5.2.4. Nyolcévfolyamos gimnázium:

6. évf.: idegen nyelv (írásbeli-német; angol); matematika (írásbeli)

7. évf.: informatika (írásbeli); latin (írásbeli, szóbeli)

8. évf.: matematika (írásbeli); magyar nyelv és irodalom (írásbeli, szóbeli)

9. évf.: történelem (szóbeli)

10. évf.: földrajz (szóbeli); kémia (írásbeli)

11. évf.: magyar nyelv és irodalom (írásbeli, szóbeli)

5.2.5. Négyévfolyamos gimnázium:

10. c: kémia (írásbeli); történelem (szóbeli)

11. c: magyar nyelv és irodalom (írásbeli, szóbeli)

### **5.3. Felkészülési napok a tanulmányi versenyekre:**

5.3.1. Az iskola által vállalt és a munkaközösségek által kijelölt tanulmányi versenyekre a felkészülési napot az alábbiak szerint biztosítjuk:

5.3.1.1. Az OKTV 1. fordulójában, valamint a legalább 4 órás országos versenyek 1. fordulójában a verseny napja felkészülési nap. A 2. fordulóban a verseny napja + 1 nap, a 3. fordulóban (döntőnél) a verseny napja + 2 nap adható, amennyiben a felkészítő szaktanár(ok) a diák versenyre készülését, munkáját arra érdemesnek tartja (tartják).

5.3.1.2. Egyéb országos versenyek esetén, ha a verseny legalább 2 óra (és az 1. fordulót délután rendezik), akkor a 7-12. évfolyamos diákoknak az 1-5. tanítási órán kell részt venniük. A 2. fordulóban a verseny napja felkészülési nap, a 3. fordulóban a verseny napja + 1 nap adható, ha a felkészítő szaktanár(ok) a diák versenyre készülését, munkáját arra érdemesnek tartja (tartják). Az 5-6. évfolyamos diákok csak a verseny idejére mentesülnek a tanórák látogatása alól.

5.3.1.3. Egyéb országos versenyek esetén, ha a verseny legalább 3 óra, akkor az 5.3.1.2. pontban meghatározottakon felül a tanuló a verseny napján mentesüljön az előre be nem jelentett számonkérések alól.

5.3.1.4. Utazást igénylő, a munkaközösség által támogatott versenyeknél az utazási időt is figyelembe véve kaphassanak szabadnapot, illetve mentesülhessenek (a feltétlenül szükséges) tanítási órákról a versenyzők.

5.3.2.A felkészülési napon a diákok szaktanári útmutatás alapján készülnek a versenyre.

## **6. Iskolai védő-óvó előírások**

### **6.1. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:**

6.1.1.Az iskolaorvos és a védőnő heti beosztás szerint ügyeletet tart.

6.1.2.A rendszeres szűrések és a felülvizsgálatok időpontját az iskolavezetőséggel és az osztályfőnökkel előzetesen egyeztetni.

6.1.3.A szűréseket úgy kell megszervezni, hogy az iskolai munkarendet a lehető legkevésbé zavarja.

### **6.2. Az iskola tanulói minden évben kötelező munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetmegelőzési oktatásban vesznek részt. A szabályzatban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.**

6.2.1.Ha a tanuló saját vagy mások testi épségét, egészségét veszélyeztető állapotot vagy tevékenységet, ill. balesetet észlel, haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a közelben tartózkodó alkalmazottnak, vagy közvetlenül az iskola igazgatójának, ill. helyettesének.

6.2.2.A sérülés jellegétől függően a továbbiakban az igazgató vagy a helyettese intézkedik, lehetőség szerint a szülővel történő egyeztetés után.

6.2.3.A tanuló állapotáról a szülőket haladéktalanul tájékoztatni kell.

6.2.4.Diák tanítási időben csak hozzátartozója vagy az iskola dolgozója kíséretében mehet át az orvosi rendelőbe.

6.2.5.A baleseti jegyzőkönyvet az iskolatitkár készíti el.

## **7. Az iskola helyiségeinek és az iskolához tartozó területek használatának szabályai**

### **7.1. Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.**

7.1.1.Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon — rendezvények hiányában — zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérést az igazgató engedélyezheti — eseti kérelmek alapján. Az iskola helyiségeit tanári felügyelettel használhatják a tanulók.

7.1.2.A közoktatási intézménnyel közalkalmazotti és tanulói jogviszonyban nem állók részére — vagyonbiztonsági okok miatt — külön engedély szerint határozzuk meg az intézmény látogatását.

### **7.2. Speciális helyiségek használata**

7.2.1.A teremhasználati rendet a szaktanár az első órán ismerteti a diákokkal.

7.2.2.A teremhasználati rendet a teremben ki kell függeszteni.

### **7.3. A szaktantermekben nagy értékű, érzékeny berendezések vannak, ezért ezekben a termekben:**

7.3.1.tanulók kizárólag tanári felügyelettel tartózkodhatnak; a szünetekben a tanulóknak a termet el kell hagyniuk, az ajtót be kell zárni;

7.3.2.az előkészített eszközökhöz csak a tanár utasítására lehet hozzányúlni;

7.3.3. tilos étkezni, italt fogyasztani;

7.3.4. tilos a berendezési és műszaki tárgyakat szétszedni, nem rendeltetésszerűen használni;

7.3.5. a gépek — épségük megóvása érdekében — csak a tanári utasításoknak megfelelően kezelhetők.

**7.4. az internet használatával kapcsolatban a Netikett szabályai az irányadók, ezeken kívül az iskolai internethasználat az alábbi szabályokkal egészül ki:**

7.4.1. Az iskolai hálózat nem használható (nem tölthető le, nem olvasható, nem nézhető, nem terjeszthető, nem tölthető fel) a közízlést, közszemérmert sértő, uszító; vallási vagy egyéb diszkriminációt tartalmazó, a magyar törvényekkel ellentétes anyag közzétételére.

7.4.2. A vírusvédelem és a szerver tárhelykapacitása miatt a tanulók nem tölthetnek le öncélúan játékokat, zenei anyagokat, képeket, filmeket.

**7.5. A könyvtár**

7.5.1. Az iskolai könyvtár tagja minden tanulói jogviszonyban álló diák, munkaviszonyban álló pedagógus és alkalmazott.

7.5.2. Az iskolába való beiratkozáskor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok megtartására.

7.5.3. A könyvtár hetente 45 órában áll az olvasók rendelkezésére.

7.5.4. A könyvtár munkahely, ezért minden használójától elvárható a fegyelmezett, csendes magatartás.

7.5.5. A könyvtárból dokumentumokat kivinni kölcsönzés útján lehet. A kölcsönzés időtartama három hét, mennyisége legfeljebb öt dokumentum. A tartós tankönyvek kölcsönzése ettől eltérő: a jogosultság alapján megállapított szükséges tankönyvek az adott tanév végéig kölcsönözhetők, a könyvtárba az előre meghirdetett időpontban megfelelő minőségben kell visszavinni.

7.5.6. A kézikönyveket, folyóiratokat, CD-ROM-okat és DVD-ket elsősorban helyben lehet használni, szükség esetén ezeket egy napra adjuk kölcsön.

7.5.7. A könyvtári számítógépek az információszerzés eszközei, játékokra nem használhatók.

7.5.8. Az olvasók kötelesek a könyvtári dokumentumokat az elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, állapotukat megóvni. Amennyiben az olvasó a könyvet elveszti, vagy megrongálja, köteles azonos tartalmú ép példánnyal pótolni. Ha ez nem lehetséges, akkor megközelítően azonos értékű, az állományba illeszkedő jó állapotú dokumentummal kell pótolnia a hiányt.

7.5.9. A könyvtár területére táskát, kabátot, élelmiszert behozni tilos, nyílt láng használata nem megengedhető.

7.5.10. A könyvtárban tartott tanítási órák alatt a könyvtár rendjéért, állományának megóvásáért az ott órát tartó pedagógus a felelős.

7.5.11. Az olvasó az iskolával kötött jogviszony megszűnése előtt könyvtári tartozását rendezni köteles.

**7.6. Tornaterem, kondicionáló terem, sportpályák és az udvar**

7.6.1. A tornateremben tartózkodni, sportolni csak a megbízott tanár vagy edző vezetésével lehet.

7.6.1.1. A tornaterembe utcai cipővel bemenni tilos. Sportolni csak sportolásra alkalmas és tiszta felszerelésben lehet.

- 7.6.1.2. Aki a szabadban sportol, mielőtt a terembe lépne, cipőjét tisztítsa le. Ellenkező esetben a terem ki kell takarítani a tanítási óra végén.
- 7.6.1.3. Az öltözőkben, a mellékhelyiségekben minden berendezésre, felszerelésre, valamint a tisztaságra vigyázni kell. Az okozott károkat meg kell téríteni.
- 7.6.1.4. A szertárból felvett, illetve kivitt sportszereket az a személy köteles visszahozni, aki a tanártól elkérte. A tornaszerekekben gondatlanságból vagy tudatosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
- 7.6.1.5. A kondicionáló terem csak tanári irányítással lehet igénybe venni. A sportszereket és az erősítő gépeket mindig a helyükre kell tenni.
- 7.6.1.6. A sportpályákat a tanulók 17:00-ig használhatják, tanári irányítással a DSE szervezésében.
- 7.6.1.7. A tornaterem használati rendje a bérlőkre is vonatkozik.
- 7.6.1.8. Az „A” épületbe bejutni a földszinti portán keresztül lehet, a portaszolgálatot ellátók tevékenységét munkaköri leírás szabályozza.

### **7.7. Eszközök, felszerelések védelme és iskolán kívüli használatának rendje**

- 7.7.1. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet ideiglenesen kivinni az épületből.
- 7.7.2. Az oktató-nevelő munkában használt eszközöket minden diáknak óvnia kell a gondatlanságból, illetve szándékosan elkövetett rongálásért a károkozó kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- 7.7.3. Az eszközök helyes használatáról a tanulót tájékoztatni kell.
- 7.7.4. A tanítási óra elején és végén a kijelölt tanuló(k) köteles(ek) részt venni az órán használt eszközök előkészítésében, elrakásában illetve a terem rendberakásában (székek, tábla stb.)

## **8. A házi renddel kapcsolatos szabályok**

### **8.1. A nyilvánosságra hozatal módja:**

- 8.1.1. A házi rendet el kell helyezni a tanáriban, a könyvtárban és meg kell jelentetni az iskola honlapján.
- 8.1.2. A házi rendet minden tanév első osztályfőnöki óráján ismertetni kell.
- 8.1.3. A házi rend egy példányát beiratkozáskor át kell adni a kezdő évfolyamos diákok szüleinek.  
A szülő aláírásával elismeri a dokumentum átvételét; majd a benne foglaltak tudomásulvételét az első szülői értekezleten aláírásával megerősíti.
- 8.1.4. A házi renddel kapcsolatos változtatást, módosítást a nevelőtestület és a diákönkormányzat kezdeményezheti, ezekről az eljárási szabályoknak megfelelően születik döntés.  
A változtatásról a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell.