

**A Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium
szülői munkaközösségének
szervezeti és működési szabályzata**

Jelen szervezeti és működési szabályzat (SZMK-SZMSZ) a Békásmegyeri Veres Péter Gimnáziumban (VPG) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. § (1) bekezdése alapján létrejött iskolai szintű szülői szervezet (VPG SZMK) belső felépítését és működési rendjét szabályozza. Az SZMK-SZMSZ összhangban áll a Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatával (VPG SZMSZ).

PREAMBULUM

A VPG SZMK legalapvetőbb feladatának a Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium iskolai közösségét alkotó pedagógusok – diákok – szülők hármas egység harmonikus együttműködésének szülői oldalról való erősítését, az iskolában folyó oktató–nevelő munka eredményességének a pedagógusok tiszteletét és megbecsülését szem előtt tartó, e hármas egységen belüli kölcsönös bizalom és partnerségen alapuló támogatását tekinti.

I. A VPG SZMK szervezeti felépítése

1. A VPG SZMK tagjait az osztályok szülői közösségei által a képviselőikre választott, osztályonként 2–2 szülő alkotja (VPG SZMK Tag). Az osztályok képviselőit és helyetteseit (együttesen a továbbiakban: az osztály SZMK vezetői) – a feladat ellátására vállalkozó szülők közül – a tanév elején, az első osztályszintű szülői értekezleten az adott osztályban tanuló gyermekek szülei választják meg, saját döntésük szerint nyílt vagy titkos szavazással, az értekezleten jelen lévő szülők legalább 50%-a + 1 fő szavazatával (mindkét szülő/gondviselő jelenléte esetén tanulónként egy szavazatot figyelembe véve). Az osztály szülői közössége ezzel a megválasztott szülőt és helyettesét megbízza az osztálynak az iskolai szintű szülői szervezetben, a VPG SZMK-ban való képviselői feladatát, valamint a VPG SZMK által vállalt feladatok ellátásával. Az osztályképviselő akadályoztatása esetén a helyettes, vagy szükség esetén az osztályából felkért más szülő teljes joggal helyettesítheti a VPG SZMK ülésén.
2. A megválasztott osztályképviselő és helyettesének megbízatása a megválasztásától kezdődően a következő tanév első rendes szülői értekezletéig tart. A szülő osztályképviselőnek, illetve helyettesnek korlátalan alkalommal újraválasztható. A megbízatás megszűnhet az osztályképviselő lemondásával, vagy visszahívással is. Az osztályképviselő, illetve helyettese visszahívható, ha azt az osztályba járó gyerekek szüleinek 10 %-a kezdeményezi és a visszahívást a szülők legalább 50 %-a + 1 fő szavazatával támogatja. Az osztály szülői közössége a visszahívással egyidejűleg új képviselőt vagy helyetteset választ. A megválasztásról az osztály képviselője és helyettese e-mail és telefon elérhetőségének megadásával tájékoztatja a VPG SZMK elnökét. Az elérhetőségek változásából fakadó fennakadásokért az adatváltozást be nem jelentő képviselő a felelős. Az osztályképviselő, illetve helyettese bármikor lemondhat, ebben az esetben rendkívüli szülői értekezlet keretében új képviselő választása szükséges.

3. A VPG SZMK a tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztásához az osztályokat képviselő VPG SZMK Tagok 50%-a +1 fő szavazata szükséges. Az elnök és az elnökhelyettes megbízatása következő tanév első rendes SZMK értekezletéig tart. A VPG SZMK Tag SZMK elnöknek, illetve helyettesnek korlátalan alkalommal újraválasztható A megbízatás megszűnhet az elnök, illetve az elnökhelyettes lemondásával, vagy visszahívással is. Az elnök vagy helyettese visszahívható, ha azt a VPG SZMK Tagok 10 %-a kezdeményezi és a visszahívást a VPG SZMK Tagok legalább 50 %-a + 1 fő szavazatával támogatja. A VPG SZMK Tagok a visszahívással egyidejűleg új elnököt vagy helyettest választanak. Az elnök vagy helyettese bármikor lemondhat, ebben az esetben rendkívüli SZMK értekezlet keretében új elnök, illetve helyettes választása szükséges.
4. Az elnök feladata a VPG SZMK képviselete, munkájának szervezése, üléseinek összehívása és vezetése, a szülői érdekek képviselete az azonnali döntést igénylő kérdésekben, közvetlen kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a nevelőtestületi üléseken a szülői közösség képviseletének biztosítása. A tagokkal történő szükséges kapcsolattartáshoz a mindig aktuális elérhetőség (kapcsolattartási-lista) nyilvántartása az elnök feladata. Az elnök akadályoztatása esetén feladatait teljes jogkörrel az elnökhelyettes, az ő akadályoztatása esetén pedig az erre felkért VPG SZMK Tag látja el.
5. A VPG SZMK az SZMK-n belül belül bármikor, meghatározott célfeladat ellátására saját tagjaiból, valamint a feladatra önként jelentkező szülőkből munkacsoportot hozhat létre.

II. A VPG SZMK működési rendje

1. A VPG SZMSZ értelmében a gimnázium igazgatója évente két alkalommal tájékoztatót tart a VPG SZMK-nak az iskolában folyó munkáról, a várható feladatokról és az elért eredményekről. A tájékoztatón jelen vannak az osztályfőnökök. E tájékoztatókra a tanév első szülői értekezletei előtt, szeptemberben, és a második szülői értekezlet előtt, februárban kerül sor. A tájékoztató összehívásáról az igazgató a szülőkkel való kapcsolattartásért felelős igazgatóhelyettes útján gondoskodik.
2. A VPG SZMK rendes üléseit a tanév első szülői értekezletei után, októberben, és a második szülői értekezlet után, márciusban tartja.
3. A VPG SZMK rendes üléseinek összehívásáról az elnök, akadályoztatása esetén helyettese gondoskodik. A rendes üléseket írásban, a tervezett napirend közlésével és a döntést igénylő kérdésekkel kapcsolatos írásos előterjesztések megküldésével, legalább az ülés időpontja előtt 8 nappal, e-mailben kell összehívni.
4. A VPG SZMK rendkívüli ülését össze kell hívni, ha azt a VPG igazgatója vagy legalább három VPG SZMK Tag kéri, illetve az elnök vagy helyettese egyéb okból szükségesnek látja. Rendkívüli ülés összehívása esetén törekedni kell arra, hogy az ülés időpontját legalább 5 nappal korábban közöljék, a napirendet és az írásos előterjesztéseket az osztály képviselők legalább 3 nappal az ülés előtt kézhez kapják.

5. A VPG SZMK ülései nyilvánosak. Ezen – szavazati jog nélkül – a szülők, az iskola igazgatója és az intézményben oktató pedagógusok, a diákönkormányzat elnöke, az iskolai alapítvány képviselője bármikor részt vehetnek, de meghívást kaphatnak az aktuális ügyekhez kapcsolódóan az illetékes személyek, különösen a tankerület és a kerületi önkormányzat képviselője. Az ülések személyes jelenléttel vagy on-line, távjelenléttel is tarthatók. A szavazás módja lehet kézfeltartás, papír alapú szavazás, vagy elektronikus úton történő szavazás..
6. A VPG SZMK határozatképes, ha a VPG SZMK Tagoknak legalább fele plusz 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a VPG SZMK ülését az előre meghirdetett időpont után 30 perccel újra össze lehet hívni (ismételt ülés), az így összehívott ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes (melyre a meghívóban ki kell térni). A VPG SZMK a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A döntéshozatal során minden osztálynak egy szavazata van, függetlenül attól, hogy az osztály képviselője és helyettese együttesen vesznek részt az ülésen. Személyi kérdésekben titkos szavazással is dönthet, és e döntéshez valamennyi VPG SZMK Tag 50%-ának + 1 Tagnak a szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.
7. Az elnök ülés tartása nélkül eldönthető, „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti az ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közzétételét követő három napon belül az osztály képviselőjének vagy helyettesének I./2. pont szerint bejelentett elektronikus elérhetősége útján az SZMK e-mail címére történő megküldésével adható le. Elektronikus szavazás esetén az érvényes döntéshez valamennyi VPG SZMK Tag 50%-ának + 1 Tagnak a szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az SZMK elnök szavazata dönt. Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.
8. Az ülésekről emlékeztető készül, amit a VPG SZMK két, ezzel megbízott tagja hitelesít. Az emlékeztetőt az elnök az ülést követő nyolc napon belül megküldi az SZMK Tagoknak. A VPG SZMK Tagok kötelesek rendszeresen tájékoztatni az osztályuk szülői közösségét a VPG SZMK munkájáról és határozatairól. Erre a célra szülői levelezőlistákat és/vagy internetes felületet kell létrehozni.

III. A VPG SZMK feladatai

1. A VPG SZMK alapvető feladata a gimnáziumba járó tanulók szüleinek képviselete a szülői jogok érvényesítése és kötelességek teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben a szülői közösséget jogszabály alapján megillető véleménynyilvánítási, javaslattételi jog gyakorlása és képviselete az iskolavezetés, a fenntartó, valamint az intézmény tekintetében döntéshozó egyéb szervek felé. Feladata a szülők folyamatos tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.
2. A VPG SZMK támogatja a gimnáziumban folyó oktató-nevelő munkát, segíti az iskola által szervezett programok megvalósítását. Feladata az intézményben folyó oktatási és nevelési munkával kapcsolatos állásfoglalás, észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka

támogatása, az oktatási feltételek javítása, a gimnázium működését együttműködésükkel segítő szülők összefogása.

3. A VPG SZMK kapcsolatot tart iskolán belül az iskola vezetésével, tantestületével, az osztályok szülői közösségeivel. Továbbítja a szülők véleményét és kérdéseit az iskola vezetése felé. Kapcsolatfelvételt kezdeményezhet az intézmény tekintetében döntéshozatalra jogosult szervekkel, továbbá az intézményen kívüli, az oktatás és nevelés színvonalát megőrizni és javítani kívánó helyi és országos szülői és egyéb szervezetekkel, egyesületekkel.
4. A VPG SZMK-n belül információátadás alapja a minden tanév elején frissítendő kapcsolattartási levelezőlista. E listában az adatok (név, osztály, e-mail cím) kezelése meghatározott célnak megfelelően, a képviseleti munkával kapcsolatos információk közlése céljából történik. A VPG SZMK kapcsolattartási levelező lista a jelen SZMSZ-ben meghatározott körön kívüli célra nem használható, illetve nem adható át.

IV. Záró rendelkezések

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a VPG SZMK a mai napon egyhangúlag elfogadta.

A szabályzatot a VPG SZMK bármelyik Tag javaslatára egyszerű szótöbbséggel módosíthatja.

Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg hatályba lép.

Budapest, 2024. június 13.



dr. Szekeres Szilvia
SZMK elnök